

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO APLINKOS PRIEŽIŪROS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Viešosios įstaigos Rokiškio jaunimo centro (toliau – Jaunimo centras) aplinkos priežiūros darbininkas yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – palaikyti tvarką ir švarą Jaunimo centro teritorijoje.
4. Pareigybės pavaldumas – aplinkos priežiūros darbininkas pavaldus Jaunimo centro ūkvedžiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. skiriamas ne jaunesnis, kaip 18 metų asmuo, netaikant išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimų;
 - 5.2. žinoti Jaunimo centro darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos taisykles, elektroaugos reikalavimus;
 - 5.3. turėti žinoti, mokėti ir išmanyti:
 - 5.3.1. elektrinių prietaisų, naudojamų darbo metu, sandarą, veikimo principus ir naudojimo tvarką;
 - 5.3.2. mechaninių instrumentų ir mechanizmų paskirtį, naudojimo tvarką ir saugos reikalavimus;
 - 5.4. prireikus iškviesti avarinę tarnybą, mokėti naudotis gesintuvu;
 - 5.5. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus, šiukšlių išvežimo grafiką, prižiūrimos teritorijos ribas;
 - 5.6. laikytis asmeninės darbo higienos, pagal grafiką tikrintis sveikatą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. kiekvieną dieną prižiūri ir tvarko Jaunimo centro teritoriją ir jos prieigas:
 - 6.1.1. rytais apžiūri teritoriją, kad neliktų vaikams pavojingų daiktų: stiklo duženų, vielų, sausų šakų ir pan., nulūžusių medžių, atvirų šulinių, nutrauktų elektros linijų laidų. Pavojingą vietą aptveria, nedelsiant informuoja ūkvedį, jei būtina ir pagalbos tarnybą;
 - 6.1.2. vasaros metu pjauna žolę;
 - 6.1.3. ravi apie pastatus augančias piktžoles arba nupjauna kol dar jos nėra subrandinę sėklų;
 - 6.1.4. prižiūri gyvatvores, nupjausto ūglius;
 - 6.1.5. rudenį šluoja lapus, krauna juos į nurodytą vietą;
 - 6.1.6. kasdien renka šiukšles įstaigos teritorijoje, išvalo šiukšles laiptų grotelėse, šluoja, o šaltuoju metų laiku rytais iki 8 val. valo sniegą (smarkai sningant–ir po pietų, iki mokinių užsiėmimų

pradžios) ir ledą nuo abiejų įėjimo takų į pastatą, laiptų ir šaligatvio, kuris ribojasi su įstaigos teritorija;

6.1.7. šaltuoju metų laiku, susidarius ledui, barsto smėliu aplink įstaigos pastatą, informuoja ūkvedį apie susidariusius varveklis.

6.2. padeda kūrui ruošiant kuro atsargas;

6.3. talkina remonto metu, reikalui esant, atlieka krovimo darbus;

6.4. valstybinių švenčių metu iškelia ant pastato vėliavą;

6.5. prižiūri ir atsako už jo žinioje esantį inventorių, įrankius ir prietaisus;

6.6. asmeninius daiktus laiko tik persirengimui skirtoje vietoje;

6.7. pastebėjęs asmenis, mėginančius ar padariusius nusikaltimą įstaigos teritorijoje, kilus gaisrui ar susidarius kitai sudėtingai situacijai, nedelsiant praneša ūkvedžiui ir pagalbos tarnybai. Gaisrą pradeda gesinti turimomis priemonėmis;

6.8. baigęs darbą, šiukšles sudeda į joms skirtas vietas, apžiūri teritoriją, sudeda įrankius ir kitas darbo priemones į tam skirtą vietą, išjungia elektrą ir elektrinius prietaisus, užrakina duris;

6.9. vykdo ir kitas direktoriaus nurodytas funkcijas, kurios susietos su pareigybe.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

7. Aplinkos priežiūros darbininkas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizinės, socialines patyčias, ar smurtą mokinių tarpe, nedelsdamas apie tai informuoja Jaunimo centro administraciją.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Aplinkos priežiūros darbininkas atsako už:

8.1. paskirtos teritorijos kasdieninę švarą ir tvarką;

8.3. priskirto inventoriaus saugojimą ir eksploataciją pagal paskirtį;

8.4. želdinių ir augalų priežiūrą;

8.5. šio pareigybės aprašymo funkcijų savalaikį ir kokybišką vykdymą.

9. Už savo pareigų netinkamą vykdymą Jaunimo centro aplinkos priežiūros darbininkas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
